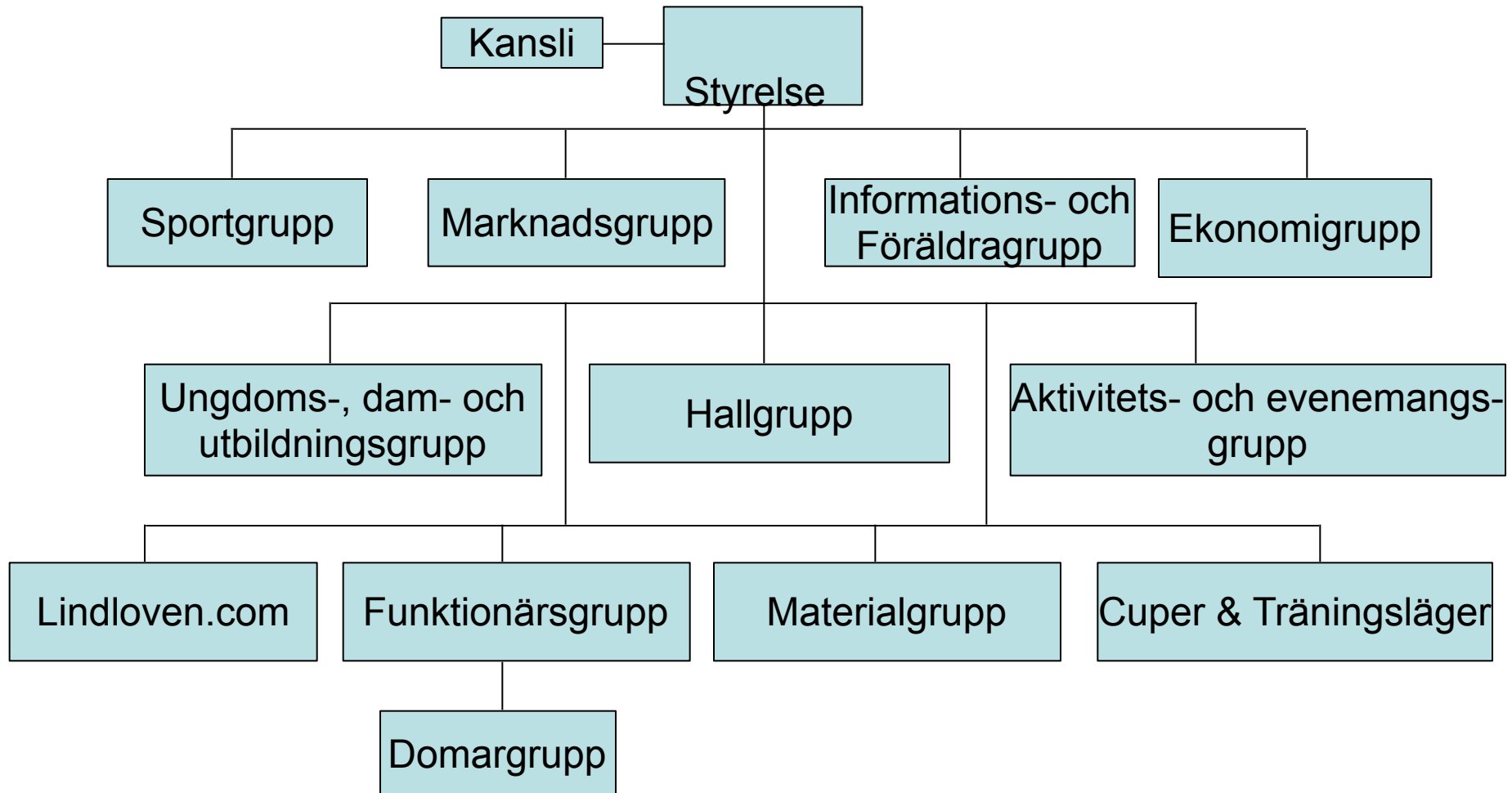


## Organisationsmodell för Lindlövens IF



# Styrelse

- Övergripande ansvar för föreningens verksamhet enligt föreningens stadgar.
- Övergripande ansvar för föreningens ekonomi.
- Arbeta fram mål för verksamheten.
- Skaffa resurser för att förverkliga målen.
- Organisationsfrågor.
- Information.
- Administration.
- Arbetsgivaransvar för kanslist.
- Istider och tävlingsansvar

# Marknadsgrupp

Ansvarig: John Falck. Övriga medlemmar i dags läget:

- Marknadsföring av föreningen till företag, sponsorer, massmedia, kommun och publik.
- Upprätta och teckna avtal med företag, kommunen och sponsorer.
- Sälja reklam i ishallen, på dräkter och i matchprogram.
- Ansvarar för att kundregister är korrekt.
- Ta fram förslag på matchdräkter och gemensamma föreningskläder.
- Upphandlar souvenirer.
- Utveckla matchprogram och färdigställa det inför varje säsong.
- Ansvara för annonsering och affischering inför A-lagets hemmamatcher.
- Vårda våra sponsorer.

# Sportgrupp

Ansvarig: John Falck. Övriga medlemmar i dagsläget: Henry Nordlund, Hans Lindkvist, Perry Liljesvan (Junior)

- Ansvara för A-lagets och juniorlagens organisation samt tillse att lagens verksamhet fungerar.
- Rekrytera spelare och ledare till A-lag och juniorlag.
- Skriva kontrakt med spelare och tränare för A-lag samt tränare för juniorlag.
- Ta fram förslag till målsättningar för A-lag och juniorlag.
- Tillsammans med tränarna-lagansvariga för A-lag och juniorlag planera den kommande säsongen.
- Hålla löpande kontakt med tränarna för lagen.
- Tillsammans med utbildningsansvarig utarbeta långsiktiga utbildningsplaner så att vi kan rekrytera tränare och ledare från de egna leden till juniorlag och A-lag.
- Kontakter med andra föreningar och förbund vid spelarövergångar för juniorlag och A-lag.

# Informations- och föräldragrupp

Ansvarig: Pernilla Svensson. Övriga medlemmar i dags läget:

Tillsammans med kansliet ansvarar man för följande:

- Organisation och drift av café Maxim.
- Driva Maxim på ett optimalt sätt beträffande inköp, öppettider etc.
- Organisera matservering vid cuper och träningsläger.
- Bemanning vid inkomstbringande kringaktiviteter
- Fördela arbetet vid servering i samband med A-lagsmatcher.
- Lotteriförsäljning i samband med matcher.
- Tillse att styrelsens information kommer ut till lagföräldrar och lagen.

# Ekonomigrupp

Ansvarig: John Falck. Övriga medlemmar i dags läget: Arne Öhman

- Ansvarar för att bokföringen sker på ett korrekt sätt.
- Tillse att skatter och fakturor betalas i rätt tid och att kunder betalar inom överenskommen tid.
- Ansvarar för att ta fram ett bra ekonomiskt underlag, så styrelsen kan fatta rätt beslut.
- Uppföljning av budget och rapportering av avvikelser till styrelsen.
- Ansvarar för att medlems- och spelarregistret är korrekta. Utföres av kansliet
- Utskick av inbetalningskort för medlems och spelaravgifter. Utföres av kansliet
- Ansvarar för bingolotter. Utföres av kansliet.
- Ansvarar för kassor i samband med matcher och andra aktiviteter. Utföres av kansliet

## Ungdoms- och utbildningsgrupp

Ansvarig: Stefan Rydelius (Ungdom) Mikael Sand (Utb). Övriga medlemmar i dags läget:

- Organisera ungdoms verksamheten.
- Ta fram förslag till målsättningar för ungdomslagen  
Tillse att de ungdomar som är delaktiga får en bra hockeyutbildning och en bra social fostran.
- Rekrytera tränare till ungdomslagen.
- Tillsammans med tränarna-lagansvariga för ungdomslag planera den kommande säsongen.
- Hålla löpande kontakt med tränarna för ungdomslagen.

forts

## Ungdoms- och utbildningsgrupp

- Verka för att samtliga spelare, ledare, tränare, funktionärer samt föräldrar får en relevant utbildning för den nivå man är verksam på.
- Utarbeta långsiktiga utbildningsplaner så att vi kan rekrytera tränare och ledare från de egna leden.
- Inför kommande verksamhetsår lämna förslag till styrelsen på utbildningssatsningar och kostnaden för utbildningarna.
- Kontakter med förbund och SISU i utbildningsfrågor.
- Tillsammans med kansliet ansvarar för att närvarolistor fylls i på rätt sätt och i rätt tid. Ska lämnas till kansliet en gång per månad.

# Hallgrupp

Ansvarig: Tomas Rydén. Övriga medlemmar i dags läget:

- Tillser att ishalls- och cafeteriautrymmen är i bra skick och följer de krav som ställs myndigheter, förbund etc.
- Tillser att det är snyggt och prydligt i ishallen. Utföres av kansliet.
- Föreslå investeringar till styrelsen samt genomföra investeringarna efter beslut.
- Ansvarar för ombyggnader i samband med arrangemang.

# Aktivitets- och evenemangsgrupp

Ansvarig: Eva Lena Olsson. Övriga medlemmar i dags läget:

- Tillsammans med kansliet ansvarar för uthyrning av ishallen.
- Tillser att det ordnas arrangemang som kräftfest, danser, fotboll på storbild etc. samt ansvarar för arrangemangen.
- Ansvarar för inkomstbringande aktiviteter.
- Ansvarar för aktiviteter i samband med A-lagsmatcher.
- Ansvarar för lotterier exkl. lotterier i samband med A-lagsmatcher.
- Föreslår inkomstbringande aktiviteter/arrangemang till styrelsen.
- Aktivt arbeta för att hitta nya inkomstkällor till föreningen.

# Cuper & Träningsläger

Ansvarig: Henry Nordlund Övriga medlemmar i dags läget :Pernilla Svensson, Birgitta Rydén

- Ansvarar för cuper och träningsläger.
- Tillser att inbjudningar skickas ut och/eller annonseras på webbsidor etc.
- Tillsammans med lagen organiserar cuperna.
- Att årligen lämna förslag till styrelsen på cupdatum och deltagaravgifter samt avgifter för träningsläger.

# Materialgrupp

Ansvarig: Göran Blom. Övriga medlemmar i dags läget:

- Ansvara för att det material som föreningen tillhandahåller är i bra skick.
- Inventera och sammanställa behovet samt kostnaden för nyanskaffningar av material till styrelsen i god tid inför varje säsong.
- Tillser att trasigt material lagas där så är möjligt.
- Ansvarar för att tvätta det som går, för god hygien.
- Information till samtliga lag om vilken typ av utrustning som är lämplig i respektive åldersgrupp
- Utbilda nya "materialare" i material och slipning

# Funktionärsgrupp

Ansvarig: Kansli/Birgitta Rydén. Övriga medlemmar i dags läget:

- Ansvarar för aktiviteter vid A-lagsmatcher som exempelvis speaker, tidtagare, protokollförare och online-registrering av matchstatistik.
- Schemaläggning av matchfunktionärer för A-lagets hemma matcher och övriga lags hemmamatcher eller cuper.
- Tillsammans med utbildningsansvarig tillse att funktionärerna utbildas.
- Ansvarar för testning av utrustning i speakerbås
- Schemaläggning för entrépersonal vid entrébelagda matcher

# Domargrupp

Ansvarig:

Övriga medlemmar i dags läget:

- Organisera domarkåren inför varje säsong.
- Uttagning av domare till aktuella matcher.
- Tillsammans med utbildningsansvarig föreslå utbildningar för domarna.
- Nyrekrytering av domare.

# Lindloven.com

Ansvarig: Jimmy och Niklas Nordlund. Övriga medlemmar i dags läget:

- Ansvarar för att föreningen har en fungerande webbsida.
- Ansvarar för drift och underhåll av webbsidan.
- Ansvara för att webbsidan ständigt utvecklas.

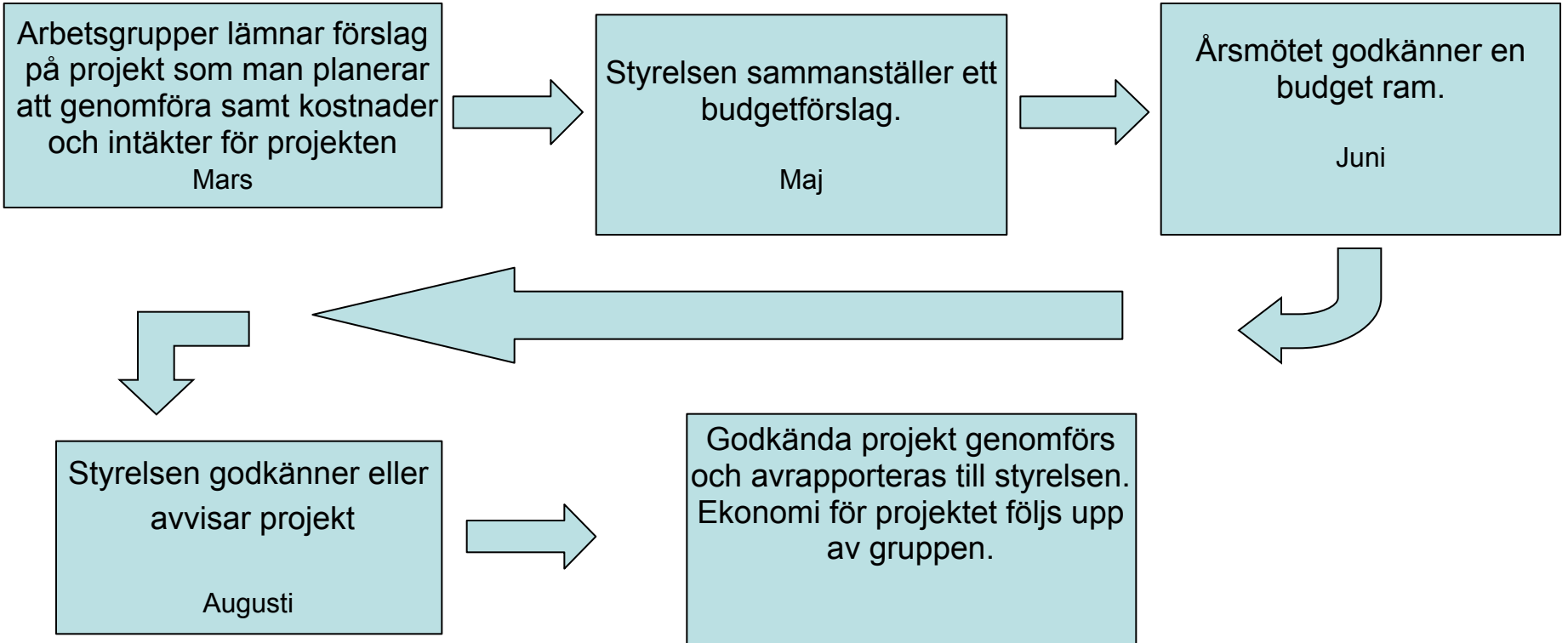
## Kansli

- Ansvarar för att inköp till Maxim sker på ett optimalt sätt
- Inköp av mat till cuper och träningsläger
- Inköp av varor till Fornaboda
- Inköp till övriga aktiviteter där det finns behov av livsmedel
- Övriga arbetsuppgifter enligt anställningskontrakt

# ***Gemensamt***

- Varje grupp ansvarar för sitt verksamhetsområde inom de ekonomiska ramar som styrelsen fastställt.
- Avrapportering av gruppernas verksamhet ska ske till styrelsen.

# Beslutsordning



## Beslutsordning

- Frågor från medlemmar/föräldrar och övriga hänskjuts till respektive arbetsgrupp.
- Är de frågor som arbetsgruppen inte kan besvara får arbetsgruppen ta upp frågan med styrelsen.
- Arbetsgruppen har mandat att genomföra/styra projekt inom sitt ansvarsområde och godkänd budget